

**شرکت ملی گاز ایران**

**شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران**

بـرگ های استعلام ارزیابـی کیفـی تـأمین کنندگان (سازنده / فروشنده)

**( ارزيابي كيفي تـأمین کنندگان (سازنده / فروشنده) براساس قانون برگزاری مناقصات و آيين­نامه اجرايي بند ج ماده ۱۲ قانون انجام خواهد شد)**

**F – م.ع – 58 – 00**

**کمیته فنی بازرگانی شرکت مهندسی و توسعه گاز**

### توجه: تكميل كليه اطلاعات خواسته شده در فرم­هاي ارزيابي كيفي مناقصه­گران بصورت دقيق و خوانا و ارسال مدارك و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی می­باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **صفحه** |
| **1)** | **اطلاعات کلی مناقصه گزار........................................................................................................................................................................................................................................** | **2** |
| **2)** | **اطلاعات کلی تامین­کننده..........................................................................................................................................................................................................................................** | **2** |
| **3)** | **برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه­گران ..............................................................................................................................................................................................................** | **5** |
| **4)** | **نکات عمومی و قابل توجه...........................................................................................................................................................................................................................................** | **6** |
| **5)** | **لیست مشخصات هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه­گر .......................................................................................................................................................................** | **8** |
| **6)** | **لیست مشخصات سهامداران در سازمان مناقصه­گر..................................................................................................................................................................................................** | **9** |
| **7)** | **ارزیابی کیفی تأمین­کنندگان و درصد وزنی ها..........................................................................................................................................................................................................** | **10** |
| **8)** | **ارزیابی توان مالی تأمین­کننده..................................................................................................................................................................................................................................** | **11** |
| **9)** | **ارزیابی مشترین قبلی و حسن شهرت تأمین­کننده...................................................................................................................................................................................................** | **13** |
| **10)** | **ارزیابی استانداردهای تولید و نظام کیفیت تأمین­کننده.........................................................................................................................................................................................** | **18** |
| **11)** | **ارزیابی تجربه و دانش تأمین­کننده..........................................................................................................................................................................................................................** | **19** |
| **12)** | **ارزیابی نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات پس از فروش...........................................................................................................................................................................** | **22** |
| **13)** | **ارزیابی ظرفیت تولید تأمین­کننده............................................................................................................................................................................................................................** | **23** |
| **14)** | **فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه.........................................................................................................................................................................................................................** | **24** |
| **15)** | **فرمت لوح فشرده اسکن مدارک ارزیابی کیفی.........................................................................................................................................................................................................** | **25** |

اطلاعات کلی مناقصه گزار :

|  |  |
| --- | --- |
| نام : **شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران، مدیریت تدارکات و خدمات کالا****نشانی : تهران، خیابان طالقانی نرسیده به چهارراه مفتح، پلاک 200****تلفن :** **88912792**  | سایت شرکت :WWW.NIGCENG.IRشماره مناقصه :موضوع مناقصه : |
|  |
| **برگه­هاي تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به انضمام مدارك درخواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر، به مدیریت تدارکات و خدمات کالای شرکت مهندسی و توسعه گاز به نشانی فوق ارسال گردد. از مناقصه­گران محترم خواهشمند است برگه­هاي تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی، مدارك و مستندات مورد نیاز را به صورت منظم و جداگانه و به ترتیب مدارك درخواست شده در جدول هاي شش­گانه در یک پوشه قرار دهند.**  |
| اطلاعات کلی تامین کننده (سازنده/ فروشنده) :**نام شرکت: شماره ثبت شرکت : تاریخ و محل ثبت شرکت : تلفن:****موضوع فعالیت شرکت ) طبق اساسنامه : ( نمابر :****نام شرکت­های هم­گروه: کد شرکتی ایران کد (پنج رقم):****نشانی اینترنتی: پست الکترونیک: کد اقتصادي:****نشانی دفتر مرکزی: نشانی کارخانه: شناسه ملی :****اسامی صاحب /صاحبان امضاء مجاز:****نام ونام خانوادگی مدیر عامل : نام پدر: شماره شناسنامه : تاریخ و محل تولد : محل صدور:****کد ملی : تلفن همراه: مدرك تحصیلی : رشته تحصیلی :**نوع شركت : سهامي خاص [ ]  سهامي عام [ ]  بامسئوليت محدود [ ]  تعاوني [ ]  غيره [ ]  (توضيح دهيد)نوع مالكيت : (با ذكرنام)خصوصـي [ ]  دولتي [ ]  عمـومي [ ]  تحت پوشش [ ]  غيره [ ]  (توضيح دهيد) تعداد كاركنان به تفكيك در بخشهاي ذيل اعلام گردد.  فنــي فنــي  دكتـــرا: كارشناسي ارشد:  غير فني غير فني  فنــي فنــي  كارشناسي: كاردانــي:  غير فني غير فني  فنــي فنــي  ديپلــم: زير ديپلـم:  غير فني غير فني  فنــي فنــي ÷ تعداد كل كاركنان دفتر: تعداد كل كاركنان كارخانه (كارگاه):  غير فني غير فني فضاي اداري: مترمربع فضاي فني : مسقف مترمربع( كارگاهي – كارخانه ) غيرمسقف مترمربع  فضاي انبار / انبارها : مسقف مترمربع  غيرمسقف مترمربع  |

|  |  |
| --- | --- |
| **برای سازندگان** | آیا دارای پروانه بهره­برداری می­باشید: 🞎 بلی 🞎 خیردرصورت پاسخ مثبت نام مرجع صادرکننده: .................................................تاریخ و شماره اخذ:.................................................................................آیا دارای استاندارد تولید می­باشید: 🞎 بلی 🞎 خیردرصورت پاسخ مثبت نام مرجع صادرکننده: .................................................تاریخ و شماره گواهی:................................................................................. |
| **برای فروشندگان** | آیا دارای کارت بازرگانی می­باشید: 🞎 بلی 🞎 خیردرصورت پاسخ مثبت شماره کارت: .................................................تاریخ اخذ:.................................................................................آیا دارای جواز کسب می­باشید: 🞎 بلی 🞎 خیردرصورت پاسخ مثبت نام مرجع صادرکننده: .................................................تاریخ گواهی : ...................................... شماره: ............................................نوع فعاليت :نمايندگي انحصاري [ ]  نمايندگي فروش و خدمات [ ]  نمايندگي تجاري[ ]  شعبه [ ]  فروشنده/ واسطه [ ]  انباردار [ ]   |

|  |
| --- |
| **برنامه زمانبندي ارزيابي كيفي**  **تامین­کنندگان**  |
| **آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت مدارک استعلام ارزیابی کیفی**  | **7 روز پس از انتشار آگهی نوبت دوم** |
| **آخرین مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی** | **21 روز پس از انتشار آگهی نوبت دوم** |

|  |
| --- |
| **محل و چگونگي ارسال استعلام ارزيابي كيفي تامین­کنندگان** |
| **كليه اسناد ارزيابي كيفي تحویلی و ضمائم و مستندات آن باید مهر و امضاء شده و به همراه لوح فشرده مربوطه با رعايت مهلت مقرر مندرج در جدول فوق و در پاكت دربسته كه مشخصات كامل شركت بر روي آن درج گرديده به نشاني مناقصه­گزار که در آگهی مناقصه درج گردیده تحويل و رسيد دريافت گردد. به اسناد و مداركي كه بعد از مهلت مقرر ارسال و دريافت گردد ترتيب اثري داده نخواهد نشد. ضمنًا رعايت طبقه­بندي و جداسازي اسناد و مدارك همچنین ارائه 2 عدد لوح فشرده اسکن اسناد مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، جهت ارزيابي مناقصه­گر، الزامي­است.** |

نکات مهم و قابل توجه

|  |
| --- |
| مناقصه­گران باید مدارک خود را به ترتيب ذيل و با درج شماره صفحه كلاسه بندي نمايند .* فهرست
* نامه درخواست شركت در مناقصه
* تصویر آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات ، اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمي ، شناسه ملي ، كد اقتصادي، ایران کد، تصویر گواهی ثبت در لیست تامین کنندگان وزارت نفت و همچنین دیگر سازمان ها، تصویر پروانه کار و بهره­برداری، نامه نمایندگی­ها، گواهینامه­ها
* مستندات مربوط به توان مالی
* مستندات مربوط به حسن سوابق و رضايت نامه كارفرمايان قبلي
* مستندات مربوط به استانداردهای تولید و نظام کیفیت
* مستندات مربوط به تجربه و دانش مناقصه­گر
* مستندات مربوط به تضمین کیفیت محصولات و خدمات
* مستندات مربوط به ظرفیت تولید
* صورت­هاي مالي حسابرسي شده مربوط به 5 سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد. (در مناقصات با برآورد کمتر از 10 برابر نصاب معاملات متوسط، الزامی نمی‌باشد.)
* کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کافی باید معتبر باشند.
* اظهارات ارائه شده در فرمهاي ارزيابي تنها با ارائه مدارك مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و داراي اعتبار مي­باشد و در غير اين صورت فاقد اعتبار خواهد بود .
* ارسال مدارك و اسناد و رزومه باید متكي به اسناد مثبته بوده در غير اين صورت مسئوليت عدم بررسي مدارك ارسالي توسط مناقصه­گزار برعهده مناقصه­گر مي­باشد .ضمنًا در صورت درخواست مناقصه­گزار جهت بررسي بيشتر مدارك ، مناقصه­گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارك به مناقصه­گزار مي­باشد .
* هر نوع مدرك و سندي تحت عنوان رزومه يا مدارك تكميلي،كه بعد از تاريخ مقرر به مناقصه­گزار، تحويل گردند ترتيب اثري داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذيرش نخواهد بود.
* متقاضيان در صورت نياز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد يا تكميل آنها ، بايد تا قبل از اتمام مهلت تحويل اسناد ، بصورت کتبی با مناقصه­گزار مكاتبه و مدارك تكميلي را ارائه نمايند .
* با توجه به اهميت ارسال اسناد مرتبط با فرمهاي ارزيابي از ارسال هر گونه اسناد و مدارك غير مرتبط با فرم­هاي ارزيابی، غير معتبر ، ناقص و ناخوانا جداً خودداري نماييد.
* تمامي اسناد و مدارك باید به نام شركت مناقصه­گر بوده و استفاده از اسناد ساير شركتها ممنوع مي­باشد در غير اين صورت اسناد و مدارك فاقد اعتبار مي­باشد .
* تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .
* تکميل و ارائه فرم هاي ارزيابي و مدارك مربوطه هيچ­گونه تعهدي در خصوص شرکت در مناقصه براي دستگاه مناقصه­گزار ايجاد نخواهد كرد .
* در صورتی­که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه­گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه­گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
* درصورتی­که مناقصه­گران به صورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند باید به توجه به نوع همکاری در مناقصه، جداول ارزیابی کیفی برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد.
* حضور همزمان شرکت­هایی که عضو هیئت مدیره مشترک، در یک مناقصه امکان­پذیر نمی­باشد.
* با توجه به این­که برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفا بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه­گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی به درستی انجام نشده یا ناقص باشند، مناقصه­گر حق هیچ­گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.
* شركت­هاي مشاركتي (كنسرسيوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشاركت مدني تأييد شده در دفاتر اسناد رسمي في­مابين با قيد تاريخ و مدت مشاركت به همراه ساير اسناد اقدام نمايند.
 |

**جدول شماره 1 : لیست مشخصات هیات مدیره**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت در هیأت مدیره با شرکت | رشته / مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ مدرک | سابقه مفید ( سال ) | شماره همراه |
| کل | در این شرکت |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 2 : لیست مشخصات سهام­داران**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت شرکت | درصد سهام | مدرک تحصیلی | ملاحظات |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**معیارهای ارزیابی کیفی تامین کننده (سازنده / فروشنده)**

**جدول 3- معیارهای ارزیابی کیفی و درصد ورنی آنها**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح معیارها | درصد وزنی معیار **A** | امتیاز کسب شده از فرمهای 1 تا 6 **A)**)(100-0) | امتیاز کسب شده نهایی**A× B /100** | ملاحظاتامتیازات از جداول و مدارک ذیل استخراج می گردد. |
| **1** | **توان مالی**  | **15** |  |  | **فرم شماره 1** |
| **2** | **ارزیابی مشتریان قبلی، حسن شهرت وسابقه کار با مراکز صنعتی معتبر مخصوصاً وزارت نفت و شرکت­ مهندسی و توسعه گاز ایران مرتبط با موضوع مناقصه** | **20** |  |  | **فرم شماره 2** |
| **3** | **استاندارد هاي تولید و نظام کیفیت** | **15** |  |  | **فرم شماره 3** |
| **4** | **داشتن تجربه، دانش و سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه** | **20** |  |  | **فرم شماره 4** |
| **5** | **نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات (گارانتی و وارانتی)** | **15** |  |  | **فرم شماره 5** |
| **6** | **ظرفیت تولید** | **15** |  |  | **فرم شماره 6** |
|  | **جمع** | **100** |  |  |  |

**تذکر 1: مناقصه­گر اعلام می­نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم­های استعلام ارزیابی کیفی از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می­شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.**

**تذکر 2: مناقصه­گر اعلام می­نماید که تکمیل و ارائه این فرم­ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه­گزار (شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران) ایجاد نخواهدکرد.**

**تذکر 3: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از تامین‌کنند­گان منوط به کسب حداقل 65 امتیاز در ارزیابی کیفی می­باشد.**

 فرم شماره 1 : ارزیابی توان مالی تأمین‌کنندگان

**توضیحات و تذکرات مهم :**

1. **تأمین‌کنندگان باید فرم شماره 1 را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.**
2. **اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به 5 سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.**
3. **در خصوص ردیف 1 ارائه مستندات مرتبط ( گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر ) ضروری­ است.**
4. **منظور از " دارایی­های ثابت" دارائی­های­است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی­هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی­های ثبت شده در دفاتر قانونی تأمین‌کننده نیز قابل قبول خواهد بود.**
5. **ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تائید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این­صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.**
* **روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد : Pest = مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر P = بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق**

$$if P<Pest ⟹امتیاز= \frac{P}{Pest}×100 if P>Pest ⟹امتیاز=100$$

1. **حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :**

 **الف - یکصد برابر میانگین مالیات 5 سال گذشته تامین­کننده**

 **ب – بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید**

 **ج- ده درصد دارائی­های ثابت تامین­کننده**

 **د - یک برابر مبلغ تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای تامین­کننده**

1. **ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می­باشد.**
2. **ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای 1 الی 4 این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار ( و بیشترین امتیاز ) را دارد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان معیار | سال (n سال برگزاری مناقصه است) | متوسط 5 سال گذشته(کل پرداخت های پروژه) | عدد ملاک مقایسه |
| **n-5** | **n-4** | **n-3** | **n-2** | **n-1** |
| **1** | **مالیات متوسط سالانه، مستند به اسناد مالیاتهاي قطعی و علی الحساب پرداخت شده** |   |   |   |   |   | **a =** | **100 × a =** |
| **2** | **فروش آخرین سال تولید / فروش، مستند به قراردادها و اسناد فروش با صورتهاي مالی تأیید شده** |   |   |   |   |   | **b =** | **25/0 × b =** |
| **3** | **دارایی­های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی­ها یا دفاتر قانونی سال قبل** |   |   |   |   |   | **c =** | **1/0 × c=** |
| **4** | **مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای تامین‌کننده (ریال)** |   |   |   |   |   | **d =** |  |
|  **بیشترین عددمربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای 1 الی 4 (A)** | **A =** |
|  **مبلغ برآورد اولیه کالاهای موضوع مناقصه**  | **C =** |
|  **(0 ~ 100) امتیاز توان مالی و اعتباری تامین‌کننده = [(A/C) × 100]**  | **درج در ردیف 1 جدول شماره 3** |   |

**فرم شماره 1-**: ارزیابی توان مالی و اعتباری ( مربوط به ردیف 1 ازجدول شماره 3)

**فرم شماره 2: ارزیابی مشتریان قبلی ، حسن شهرت و سابقه کار با مراکز صنعتی مخصوصاً وزارت نفت و شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران مرتبط با تقاضا:**

**امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی باتوجه به مواردی نظیر حسن انجام کار (کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام بموقع تعهدات) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می­گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود. لازم به ذکر است فرم­های ارزیابی مذکور باید توسط مشتریان قبلی تکمیل و تمام اطلاعات مربوطه را ذکر نموده و تائید نمایند و در غیراین صورت امتیاز حسن سابقه برای آن مناقصه­گر لحاظ نخواهد شد.**

|  |
| --- |
| **شرح امتیازدهی ارزیابی مشتریان قبلی**  |
| **ردیف** | **شرح** | **مبلغ قرارداد (P)** | **امتیاز کسب شده (A)** |
| **1** | **فرم سنجش عملکرد شماره 1** |  |  |
| **2** | **فرم سنجش عملکرد شماره 2** |  |  |
| **3** | **فرم سنجش عملکرد شماره 3** |  |  |
| **4** | **فرم سنجش عملکرد شماره 4** |  |  |
| **جمع امتیازات ( امتیاز کل حسن سابقه و شهرت)** |  |

**1-به منظور کسب حداکثر امتیاز این بخش، کارهای مشابه با بالاترین مبلغ ارائه گردد(حداقل چهار کار مشابه در پنج سال گذشته)**

**2-به ازای هر حداکثر رضایت­نامه 25 امتیاز تعلق می گیرد. در صورتی که مبلغ قرارداد مناقصه­گر (P) از مبلغ برآورد (Pest)کمتر باشد امتیاز به تناسب کاهش می یابد.**

$$if P<Pest ⟹امتیاز= \frac{P}{Pest}×25 if P>Pest ⟹امتیاز=25$$

**3- به ازای هر کار قبلی در 5 سال گذشته فرم سنجش عملکرد توسط کارفرمای قبلی مناقصه­گر تکمیل و مهر و امضاء گردد.**

**4- از هر کارفرما فقط دو فرم تکمیل شده سنجش عملکرد مورد ارزیابی قرار می­گیرد**.

**5- در مورد تامین­کنندگانی که در 5 سال گذشته سابقه قرارداد با شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران دارند، امتیاز این فرم تنها بر اساس عملکرد آنها در شرکت محاسبه می‌گردد .**

|  |
| --- |
| **فرم سنجش عملکرد شماره 1** |
| **ردیف** | **نام معیار** | **ضریب وزنی** | **عالی (100)** | **خوب (80)** | **متوسط (50)** | **ضعیف (20)** | **امتیاز** |
|  | **کیفیت کالا** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **عملکرد در دوره بهره­برداری** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **کیفیت خدمات پشتیبانی** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **انجام به موقع تعهدات** | **25** |  |  |  |  |  |
| **مجموع امتیاز این فرم** |  |
| **نام کارفرما:** |
| **موضوع قرارداد:** |  |
| **مبلغ قرارداد ( ارزی /ریالی):** |
| **تاریخ شروع قرارداد: تاریخ پایان قرارداد:** |
| **نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:****مهر امضای کارفرما:** |

|  |
| --- |
| **فرم سنجش عملکرد شماره 2** |
| **ردیف** | **نام معیار** | **ضریب وزنی** | **عالی (100)** | **خوب (80)** | **متوسط (50)** | **ضعیف (20)** | **امتیاز** |
|  | **کیفیت کالا** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **عملکرد در دوره بهره­برداری** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **کیفیت خدمات پشتیبانی** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **انجام به موقع تعهدات** | **25** |  |  |  |  |  |
| **مجموع امتیاز این فرم** |  |
| **نام کارفرما:** |
| **موضوع قرارداد:** |  |
| **مبلغ قرارداد ( ارزی /ریالی):** |
| **تاریخ شروع قرارداد: تاریخ پایان قرارداد:** |
| **نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:****مهر امضای کارفرما:** |

|  |
| --- |
| **فرم سنجش عملکرد شماره 3** |
| **ردیف** | **نام معیار** | **ضریب وزنی** | **عالی (100)** | **خوب (80)** | **متوسط (50)** | **ضعیف (20)** | **امتیاز** |
|  | **کیفیت کالا** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **عملکرد در دوره بهره­برداری** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **کیفیت خدمات پشتیبانی** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **انجام به موقع تعهدات** | **25** |  |  |  |  |  |
| **مجموع امتیاز این فرم** |  |
| **نام کارفرما:** |
| **موضوع قرارداد:** |  |
| **مبلغ قرارداد ( ارزی /ریالی):** |
| **تاریخ شروع قرارداد: تاریخ پایان قرارداد:** |
| **نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:****مهر امضای کارفرما:** |

|  |
| --- |
| **فرم سنجش عملکرد شماره 4** |
| **ردیف** | **نام معیار** | **ضریب وزنی** | **عالی (100)** | **خوب (80)** | **متوسط (50)** | **ضعیف (20)** | **امتیاز** |
|  | **کیفیت کالا** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **عملکرد در دوره بهره­برداری** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **کیفیت خدمات پشتیبانی** | **25** |  |  |  |  |  |
|  | **انجام به موقع تعهدات** | **25** |  |  |  |  |  |
| **مجموع امتیاز این فرم** |  |
| **نام کارفرما:** |
| **موضوع قرارداد:** |  |
| **مبلغ قرارداد ( ارزی /ریالی):** |
| **تاریخ شروع قرارداد: تاریخ پایان قرارداد:** |
| **نام آدرس و تلفن مقام مطلع کارفرمایی:****مهر امضای کارفرما:** |

**فرم شماره 3: استاندارد هاي تولید و نظام کیفیت**

**ارزیابی استانداردها باتوجه به استانداردهای مورد قبول منوط به احراز عوامل سه گانه زیر می باشد و رد هریک از عوامل موجب عدم ارزیابی و حذف سازنده از ارزیابی صلاحیت خواهد بود. ضمناً استاندارد مورد استفاده می بایست مطابق با استاندارد ذکر شده در تقاضا یا فرم ارزیابی فنی باشد.**

 **استانداردهای قابل قبول عبارت است از:**

**1-استانداردهای وزارت نفت (IPS)، استاندادرهای شرکت ملی­گاز ایران (IGS)**

**2-مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران**

**3- استانداردهای ملی یا تخصصی کشورهای صنعتی مانند: BS, JIS, DIN, ANSI, ASME, ASTM,API,ASTM, ISO**

**4- استاندارهای کیفیت ایزو نظیر سري ISO 14000، ISO 9000 ، ISO 18000،ISO/TS 29001 و سایر گواهینامه هاي معتبر**

|  |
| --- |
| **شرح امتیازدهی**  **استاندارد هاي تولید** |
| **ردیف** | **شرح** | **امتیاز استانداردهای قابل قبول (A)** | **وزن هر معیار (100-0) (B)** | **امتیاز کسب شده (AXB)** |
| **1** | **استاندارد کیفیت** |  | **25** |  |
| **2** | **استاندارد تولید** |  | **65** |  |
| **3** | **نحوه نصب وراه اندازی** |  | **10** |  |
| **جمع** |  | **100** |  |

**تذکر: چنانچه استانداردهای لازم تامین نشود می­توان مناقصه­گران فاقد شرایط را بدون در نظر گرفتن سایر معیارها رد گردد.**

**فرم شماره 4- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر**

**امتیاز تجربه و دانش بر اساس جدول شماره 4 محاسبه خواهد شد.**

**جدول شماره 4- نحوه امتیازدهی پروژه های انجام شده**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **امتیاز هرکار** | **سقف امتیاز** |
| 1 | به ازاء هر کار مشابه انجام شده برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | 25 | 100 |
| 2 | به ازاء هر کار غیرمشابه انجام شده برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | 15 | 60 |

**فرم ارزیابی تجربه ( سابقه اجرایی) مناقصه­گران**

مناقصه­گر باید جداول زیر را غیر از بخش امتیاز محاسبه شده تکمیل و به همراه سایر مدارک ارائه نماید.

لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمان­های جداول ذیل صرفا باید در خصوص 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان­های انجام شده ماقبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهد بود.

درصورت کمتر بودن مبلغ کارهای انجام شده (پس از بروزآوری قیمت ها) نسبت به برآورد به همان نسبت امتیاز مربوطه کاهش می­یابد.

توضیحات:

1. مدارک و مستندات مرتبط با پیمان­های ذیل باید ضمیمه این فرم گردد در غیر این­صورت اظهارت ذکر شده در این جداول فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای مناقصه‌گر در نظر گرفته نمی­شود.
2. به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پیمان های مناقصه­گر با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه باشد. اطلاعات پیمان­هایی را که دارای بالاترین مبلغ هستند در جدول زیر درج گردد.

|  |
| --- |
| **فرم ارزیابی تجربه مناقصه­گر در قرارداد فروش شماره 1** |
| **موضوع قرارداد فروش اول:** | **محل مصرف کالا:** |
| **تاریخ شروع پیمان:** | **مدت پیمان:** |
| **نام کارفرما:** | **مبلغ پیمان( ریال):** |
| **تلفن کارفرما:** |  |
| **آدرس کارفرما:** |
| **امتیاز محاسبه شده:** |

|  |
| --- |
| **فرم ارزیابی تجربه مناقصه­گر در قرارداد فروش شماره 2** |
| **موضوع قرارداد فروش دوم:** | **محل مصرف کالا:** |
| **تاریخ شروع پیمان:** | **مدت پیمان:** |
| **نام کارفرما:** | **مبلغ پیمان( ریال):** |
| **تلفن کارفرما:** |  |
| **آدرس کارفرما:** |
| **امتیاز محاسبه شده:** |

|  |
| --- |
| **فرم ارزیابی تجربه مناقصه­گر در قرارداد فروش شماره 3** |
| **موضوع قرارداد فروش سوم:** | **محل مصرف کالا:** |
| **تاریخ شروع پیمان:** | **مدت پیمان:** |
| **نام کارفرما:** | **مبلغ پیمان( ریال):** |
| **تلفن کارفرما:** |  |
| **آدرس کارفرما:** |
| **امتیاز محاسبه شده:** |

|  |
| --- |
| **فرم ارزیابی تجربه مناقصه­گر در قرارداد فروش شماره 4** |
| **موضوع قرارداد فروش چهارم:** | **محل مصرف کالا:** |
| **تاریخ شروع پیمان:** | **مدت پیمان:** |
| **نام کارفرما:** | **مبلغ پیمان( ریال):** |
| **تلفن کارفرما:** |  |
| **آدرس کارفرما:** |
| **امتیاز محاسبه شده:** |

1. **به منظور کسب حداکثر امتیاز این بخش کارهای مشابه با بالاترین مبلغ ارائه گردد(حداقل چهار کار مشابه در پنج سال گذشته)**
2. **ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهاي منعقده جدول فوق که مشخص کننده قسمت هاي :طرفین قرارداد ، موضوع قرارداد ،مبلغ قرارداد، مدت قرار داد وصفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد،الزامی است.**

**فرم شماره 5: معیار ارزیابی نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات پس از فروش (گارانتی و وارانتی)**

|  |
| --- |
| **شرح امتیازدهی**  **تضمین کیفیت خدمات و محصولات** |
| **ردیف** | **شرح** | **مستندات ورویه ها** | **وزن هر معیار (100-0)** | **امتیاز کسب شده (A)** |
| **1** | **نحوه تضمین محصولات و گارانتی** |  | **25** |  |
| **2** | **نحوه تامین خدمات پس از فروش (وارانتی) در محل استفاده** |  | **25** |  |
| **3** | **چگونگی بسته بندی و حمل و نقل** |  | **10** |  |
| **4** | **چگونگی نصب** |  | **15** |  |
| **5** | **آموزش بهره برداری، نگهداری و تعمیرات** |  | **25** |  |
| **جمع** | **100** |  |

1. **ارائه مستندات حداقل یکی از کارهای انجام شده الزامی­ است.**
2. **در صورتی­که هر یک از ردیف های 4 و 5 مرتبط با موضوع مناقصه نباشد، امتیاز این ردیف ها به طور کامل به تامین­کننده تخصیص داده می شود.**

**فرم شماره 6: ارزیابی ظرفیت تولید**

**امتیاز ظرفیت تولید براساس پروانه ها یا مجوزهای تولید و درصورت لزوم از طریق بازدید تعیین می­گردد. امتیاز تولید کننده: درصد 100 امتیاز، نماینده انحصاری: 70 درصد امتیاز، نماینده غیرانحصاری: 50 درصد امتیاز است.**

**شماره و تاریخ پروانه بهره­برداری و تولید.................................**

**ظرفیت تولید.....................................................**

**شماره و تاریخ معرفی نامه نمایندگی.............................................. نام شرکت اصلی ...............................**

**نمایندگی 🞎 انحصاری است 🞎 غیرانحصاری است**

**توجه 1- شرکت­های تأیید صلاحیت شده بایستی ظرفیت آماده داشته باشند.(ظرفیت تولید آماده = میزان تعهد شده برای قراردادهای در دست اجرا – ظرفیت تولید(**

**توجه 2- درصورتی که مناقصه­گر به دلیل تکمیل ظرفیت تولید، قادر به تأمین کالای مورد نظر نباشد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارهای ارزیابی کیفی از فهرست کوتاه حذف می‌گردد.**

**توجه 3- کپی برابر اصل شده اسناد و مدارک مربوط به پروانه و مجوز تولید و همچنین نمایندگی باید پیوست باشد در غیر این صورت امتیازی در نظر گرفته نمی شود.**

**فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه**

شرکت مهندسی و توسعه گاز ایران

**احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه...........................................................................................**

**با موضوع : ..............................................................................................................................................................................................**

**اعلام می­نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی تامین­کنندگان اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در .............. صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF در دو عدد لوح فشرده ارائه گردیده است. ضمناً اين شركت اطلاعات مندرج در اين سند و مدارک پيوست آن را تأييد و مسئوليت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنين مسئوليت عدم ارزيابي و محاسبه امتيازات توسط مناقصه گزار را به دلايلي نظير عدم ارسال يا ارسال ناقص اسناد و مدارك لازم را تقبل مي نمايد .**

**شرکت مناقصه گر : ........................................................**

**مهر و امضاء مجاز : .........................................................**

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی تامین­کنندگان

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی تامین­کننده، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه­گزار تحویل گردد:

**فولدر شماره 1:** حاوی اسکن برگه­های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده­اند. (بدون پیوست­ها)

**فولدر شماره 2:** حاوی مدارک عمومی شرکت شامل آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات ، اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمي ، شناسه ملي ، كد اقتصادي، ایران کد، تصویر گواهی ثبت در لیست تامین کنندگان وزارت نفت و دیگر سازمان ها، تصویر پروانه کار و بهره­برداری، نامه نمایندگی­ها،

**فولدر شماره 3:** حاوی مدارک و مستندات توان مالی

**فولدر شماره 4:** حاوی مدارک و مستندات حسن شهرت و سابقه در کارهای قبلی

**فولدر شماره 5:** حاوی مدارک و مستندات استانداردهای تولید و نظام کیفیت

**فولدر شماره 6:** حاوی مدارک و مستندات تجربه و دانش مرتبط با موضوع مناقصه

**فولدر شماره 7:** حاوی مدارک و مستندات نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات

**فولدر شماره 8:** حاوی مدارک و مستندات ظرفیت تولید

